

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 28.08.2020 № 1
приказ от 14.09.2020
№ 01-55-48

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



П.В.Гусева

Положение
об организации и использовании электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации основных профессиональных
образовательных программ
в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)
и в филиалах академии

Санкт-Петербург
2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» и филиалов академии (далее - Академия) при обучении студентов по основным профессиональным образовательным программам, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом Академии.

2. Цели и задачи дистанционного обучения (далее – ДО)

2.1 Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в Академии возможности освоения основных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников в условиях введения чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, в том числе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

2.2 ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- уменьшение и полное исключение очных контактов обучающихся между собой и с сотрудниками в условиях сложной эпидемиологической обстановки.

3. Организация учебного процесса с применением ДО

3.1 Применение ДО с использованием электронного обучения по каждой образовательной

программе проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Действующие и принимаемые ФГОС, как правило, содержат информацию о применении или неприменении ДО для данного направления (специальности), в том числе по творческим дисциплинам и в государственной итоговой аттестации. Для большинства образовательных программ по ФГОС по укрупненной группе 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств реализация части (частей) образовательной программы, направленная на подготовку к творческой деятельности, а также государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2 Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в очном формате, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной, экстерном или их сочетании. Процедуры приема, переводов, отчислений и восстановлений обучающихся сохраняются и проходят по утвержденным нормативным локальным актам Академии.

3.3 Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана студенты осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения, при наличии в ФГОС разрешения для использования ДО для данного направления подготовки (специальности).

3.4 Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу.

3.5 Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана организуется только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических материалов, разработанных и размещенных в программных комплексах, информационно-образовательных порталах и электронно-библиотечных системах (MOODLE, 4portfolio, IPRbooks и др.);
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3.6 ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в Академии (MOODLE и др.).

4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

4.1 Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические и семинарские занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации и занятия, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и

дополнительных учебно-методических материалов; выполнение творческих, практических и графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДО.

4.2 При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3 При использовании ДО Академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины, практики;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу, модулю);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего и промежуточного контроля.

4.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.5 Электронные версии учебно-методического комплекса для системы ДО могут быть признаны в качестве учебно-методического пособия.

4.6 Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися на кафедрах или в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.7 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.8 Текущий контроль и промежуточные аттестации (прием практических работ, проверка творческих, контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля и промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций.

4.9 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

5.1 Педагогический состав, осуществляющий ДО, формируется из педагогических работников и сотрудников Академии, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3 Филиалы, факультеты, кафедры, использующие ДО должны располагать оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с ФГОС или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.4 Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на учебно-методическое управление Академии, филиала. Техническую поддержку функционирования системы ДО осуществляют специалисты информационного отдела.

6. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: филиал, факультет, учебно-методическое управление; кафедра, обучающиеся, библиотека.

6.1 В обязанности филиала, факультета входит:

- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям подготовки;
- организация работы по разработке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение информирования и связи со студентами по вопросам организации процесса ДО;
- формирование документооборота по сопровождению ДО по основным профессиональным образовательным программам.

6.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются уставом Академии, положением о филиале, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

6.2.1 Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями ФГОС и образовательных программ.

6.2.2 При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Академии, филиала так и посредством личных персональных технических средств.

6.2.3 Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

6.2.4 При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.2.5 Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.3 Учебно-методическое управление:

- формирует предложение о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности педагогического состава к

применению ДО;

- организует проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени педагогического состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ;
- координирует деятельности кафедр, управлений, служб Академии, филиала по организации учебного процесса с применением ДО;
- организует разработку учебно-методических материалов для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;
- обеспечивает реализацию решений ученого совета Академии, филиала, ректората, приказов ректора и распоряжений проректора Академии, директора филиала в области применения ДО;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся и педагогическому составу по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

6.4 Кафедра:

- организуют учебный процесс по дисциплинам с применением ДОТ;
- обеспечивают для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим комплексам, организацию для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- контролируют проведение занятий, консультаций по расписанию занятий с использованием ДОТ;
- определяют состав преподавателей, участвующих в обучении с применением ДОТ, предоставляют списки преподавателей в учебно-методическое управление для прохождения повышения квалификации по применению ДОТ;
- определяют содержание, объем, методическое обеспечение дисциплин, практик с использованием ДОТ;
- организуют работу и разрабатывают учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств дисциплин, практик с использованием ДОТ.
- организуют проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с предоставлением ведомостей и других отчетных материалов в деканаты факультетов.

6.5 Библиотека:

- предоставляет педагогическому составу и обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся и педагогический состав об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и педагогическому составу в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.