

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Высшая Школа Народных Искусств (академия)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИТПИ ВШНИ

О.В.Федотова
«28» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИТПИ ВШНИ**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Ученый Совет ИТПИ ВШНИ является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом, принципиальное рассмотрение важнейших вопросов образовательной деятельности института с целью объединения усилий всего коллектива на обеспечение высокого качества деятельности ИТПИ ВШНИ. Ученый Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Ученый Совет института создаётся в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученый Совет ИТПИ ВШНИ определяются федеральным законом «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академии)», Положением об Институте традиционного прикладного искусства - Московском филиале ФГБОУ ВО «Высшей школы народных искусств (академия)», настоящим Положением. Деятельность Ученый Совет института основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Решения Ученый Совет являются обязательными для всех работников института.

1.4. Ученый Совет ИТПИ ВШНИ несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений института и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. Состав Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

2.1. В состав Ученого Совета по должности входят директор института, который является его председателем, и по представлению директора заместители. Число членов Ученого Совета по представлению директора, не проходящих избрание, составляет не более 50%. Другие члены Ученого Совета в пропорции к числу профессорско-преподавательского состава избираются на общей конференции научно-педагогических работников института, а также представителей других категорий работников и обучающихся института путем тайного голосования. В состав Ученого Совета ИТПИ ВШНИ входит Проректор ВШНИ (или декан ВШНИ), представитель от работодателя, могут также избираться выдающиеся деятели художественного образования России, внесшие вклад в развитие института.

2.2. Количество членов Ученого Совета ИТПИ ВШНИ не должно превышать 13 человек. Нормы представительства в Ученом Совете от

структурных подразделений института и обучающихся определяются Ученым Советом.

2.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого Совета ИТПИ ВШНИ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.4. Состав Ученого Совета филиала объявляется приказом директора института. Из числа членов Ученого Совета директор назначает секретаря Ученого Совета.

2.5. Досрочные перевыборы членов Ученого Совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого Совета его членство в Ученом Совете ИТПИ ВШНИ прекращается. Изменения в составе Ученого Совета объявляются приказом директора.

2.7. Срок полномочий Ученого Совета ИТПИ ВШНИ составляет 2 года.

2.8. Для повышения эффективности подготовки решений в составе Ученого Совета создаются постоянно действующие комиссии. Их перечень и состав ежегодно утверждаются Ученым Советом ИТПИ ВШНИ. Комиссии рассматривают выносимые на обсуждение вопросы и готовят проекты решений для принятия их Ученым Советом.

3. Полномочия Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

3.1 Ученый Совет института:

- рассматривает изменения и дополнения к Уставу института и представляет их конференции института;
- рассматривает изменения и дополнения к Положению об институте, к правилам внутреннего распорядка Высшей школы народных искусств;
- определяет структуру института и структуру управления им, вносит предложения о реорганизации и переименовании института;
- ежегодно заслушивает отчет директора о выполнении сметы института, рассматривает основные вопросы экономического и социального развития института;
- рассматривает и вносит предложения для рассмотрения в планы финансового, социального и экономического развития института;
- рассматривает и утверждает коллективный договор;
- утверждает по представлению Управления по учебной работе учебные планы, графики учебных процессов всех уровней образования;
- рассматривает предложения по контрольным цифрам приёма и конкретные планы приема студентов в институт;
- заслушивает отчеты об учебной, научно-исследовательской, методической, художественно-творческой и воспитательной работе кафедр, деканатов и в целом ИТПИ ВШНИ;

- заслушивает отчеты и принимает решения о деятельности научных направлений Московского Филиала Высшей Школы Народных Искусств;
- обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
 - рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий, другой научной и учебно-методической литературы;
 - разрабатывает процедуру и проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля;
 - рекомендует кандидатуры на замещение должностей научных сотрудников из числа преподавателей кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями;
 - осуществляет экспертизу по делам о присвоении ученых званий профессора, доцента;
 - в отдельных случаях утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций, рассматривает вопросы о предоставлении творческих отпусков;
 - принимает решение о рекомендации исследовательских и научно-методических работ преподавателей и научных сотрудников для участия в конкурсах и на соискание государственных премий;
 - рассматривает вопросы представления к почетным званиям и наградам;
 - рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов;
 - утверждает мероприятия по физическому воспитанию всех обучающихся и сотрудников, а также мероприятия, направленные на улучшение их здоровья, становления самостоятельной, инициативной, творчески развитой личности, востребованной в современном социуме;
 - принимает решение об увеличении срока обучения по очно - заочной (вечерней), а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;
 - принимает решение о сокращении срока обучения студентов, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
 - принимает решение о переносе срока начала учебного года, но не более чем на 1 месяц;
 - утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся по каждой кафедре и в целом по институту;
 - утверждает порядок создания и деятельности попечительского совета

- института и других советов по различным направлениям деятельности;
- устанавливает порядок и размер материального обеспечения обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета;
 - утверждает процедуру расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
 - утверждает положение о порядке формирования, проведения, отчетности, приемки результатов научно-исследовательских работ по заданию Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка института;
 - принимает решения по другим вопросам управления институтом, которые законодательством и Уставом Высшей школы народных искусств (институт), Положением об ИТПИ ВШНИ не отнесены к компетенции учредителя и директора.

4. Председатель Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

4.1 Председатель Ученого Совета (директор) института:

- ведет заседания Ученого Совета;
- организует работу Ученого Совета филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого Совета;
- назначает заместителя председателя и секретаря Ученого Совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый Совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, ВШНИ (институтом), органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого Совета филиала;
- вносит в повестку дня заседания Ученого Совета ИТПИ ВШНИ вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2 В случае отсутствия председателя на заседании Ученого Совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Порядок работы Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

5.1 Первое заседание Ученого Совета собирается председателем Ученого Совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании

председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого Совета и входящих в него членов по должности.

5.2. На первом заседании Ученый Совет рассматривает и принимает Положение об Ученом Совете ИТПИ ВШНИ на весь срок его полномочий и утверждает план работы Ученого Совета института на текущий учебный год.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого Совета определяется настоящим Положением и решениями Ученого Совета ИТПИ ВШНИ. Периодичность заседаний Ученого Совета не менее одного раза в месяц.

В период летних каникул (июль-август) заседания Ученого Совета могут не проводиться. Заседания Ученого Совета проводятся открыто, гласно.

5.4. Заседание Ученого Совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Ученого Совета.

5.5. При отсутствии члена Ученого Совета более чем на половине заседаний председатель Ученого Совета вправе обратиться в Ученый совет института с просьбой отозвать этого члена Совета и назначить новые выборы.

5.6. В период действия Ученого Совета при возникновении необходимости замены одного или нескольких его членов новые члены Ученого Совета назначаются приказом директора или выбираются открытым голосованием на заседании Ученого Совета ИТПИ ВШНИ (в зависимости от формы, по которой был введен в состав Совета выбывший представитель).

5.7. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Ученого Совета вопросам члены Ученого Совета могут ознакомиться у секретаря Ученого Совета не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.8. Председатель Ученого Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого Совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого Совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого Совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.9. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут,

выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.10. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

5.11. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.12. Члены Совета филиала, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

6 Порядок подготовки вопросов на заседание Совета ИТПИ ВШНИ.

6.1. Заседания Совета ИТПИ ВШНИ проводятся, как правило, один раз в месяц, за одну неделю до проведения заседания учёного совета в ВШНИ. Председателю Совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы, касающиеся деятельности института.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем Совета определяется докладчик и создается комиссия (не менее чем из 2-х человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам. Докладчиком по главным вопросам могут быть директор, заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, обсуждаются на заседании директората. В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов директората. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня,

секретарю Совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой не является членом Ученого Совета филиала, по данным вопросам докладывает заместитель директора.

6.5. По вопросам представления к званию профессора докладчиком является директор (заместитель директора) института.

6.6. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого Совета является Секретарь Ученого Совета.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого Совета института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого Совета. Члены Ученого Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого Совета, от числа членов Ученого Совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится секретарем Ученого Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого Совета ИТПИ ВШНИ.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- досрочные выборы Ученого Совета института;
- проведение конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;

- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников института в действительные члены и члены-корреспонденты академий;
- досрочное освобождение от обязанностей декана факультета;
- досрочное освобождение от обязанностей заведующего кафедрой;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующему числу членов Совета.

7.10. Всем членам Ученого Совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым Советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14.0 результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый Совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого Совета принят

в

целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого Совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого Совета принимается в целом.

7.15. Решения Ученого Совета ИТПИ ВШНИ принимаются простым большинством голосов.

При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, выборах заведующих кафедрами и деканов факультетов решение Ученого Совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Ученого Совета.

При представлении к ученым званиям решение Совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 50% принимавших участие в голосовании членов Ученого Совета ИТПИ ВШНИ.

7.16. Решение Ученого Совета вступает в силу после его подписания председателем Совета - директором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

8. Права членов Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

Члены Ученого Совета института имеют следующие права и обязанности:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым Советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого Совета;
- получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого Совета.

9. Обязанности членов Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

- обязаны присутствовать на заседаниях.
- при невозможности присутствовать на заседании Ученого Совета по уважительным причинам член Ученого Совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого Совета или секретаря в письменной форме.
- принимать участие во всех заседаниях Совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

Работа в Ученом Совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

10. Секретарь Ученого Совета ИТПИ ВШНИ

10.1. Секретарь Ученого Совета приступает к исполнению обязанностей после утверждения его в должности приказом директора

10.2. Секретарь Ученого Совета ведет делопроизводство Ученого Совета.

10.3. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого Совета и приглашенных на его заседание;
- проведение работы по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Ученого Совета;
- ведение протоколов заседаний Ученого Совета, подготовка и тиражирование решений Ученого Совета;
- внесение предложений в план работы Ученого Совета;
- обеспечение выполнения плана работы Ученого Совета;
- подготовка материалов к отчету о деятельности Совета;
- подготовка аттестационных материалов на соискателей ученых званий доцента и профессора (совместно с заместителем директора по профилю и управлением кадров) и к рассмотрению на Ученом Совете, с дальнейшим предоставлением их в отдел ученых званий замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсному отбору;
- подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Ученого Совета института для приказов;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- осуществление контроля над выполнением решений Ученого Совета института с привлечением лиц, ответственных за данный вопрос;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей секретаря Ученого Совета института.

10.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем:

- протоколы заседаний Ученого Совета института;
- решения Ученого Совета института;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого Совета института;
- копии нормативных документов, принятых решениями Ученого Совета института.

11. Заключительные положения

11.1. Положение об Ученом Совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого Совета института.

11.2. Положение об Ученом Совете, а также решение Ученого Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый Совет МФ ВШНИ не примет другого решения.

11.3. Процедуры проведения заседаний Ученого Совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого Совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого Совета филиала большинством голосов от числа членов Ученого Совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

11.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого Совета председатель Ученого Совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.