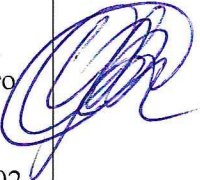


Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносящего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	<p>1. По тексту Положения слова «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов»</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП»</p> <p>3. По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет»</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906</p>		Федотова О.В.	<p>31.03. 2025 г.</p> <p>Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 5 от 31.03.2025 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»



О.В.Федотова
«*14*» *ноября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Московского филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Высшей школы народных искусств (института) (далее ИТПИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется директору ИТПИ. Оперативное управление работой кафедры осуществляют заместители директора и деканы факультетов согласно своей компетенции.

В своей деятельности кафедра руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ, Правилами внутреннего распорядка ВШНИ, Положением о филиале (ИТПИ) и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Советом филиала из числа штатных научно-педагогических сотрудников ИТПИ, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета. По итогам голосования директор издает приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по научной работе согласно их компетенции.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений ИТПИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры, и требует от структурных подразделений и служб ИТПИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору ИТПИ планы работы кафедры;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а также другие документы кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет руководству ИТПИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора студентов и аспирантов, а также слушателей повышения квалификации;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству ИТПИ;
- определяет наиболее эффективные, с точки зрения качества подготовки специалистов, формы и методы

преподавания;

- готовит по поручению руководства ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры;
- выполняет работы и услуги на платной основе по профилю основной деятельности кафедры.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается заместителем директора по учебной, заместителем директора по методической работе и заместителем директора по научной работе согласно их компетенции.

4. В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники приданных кафедре научных подразделений.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом.

На заседания могут быть приглашены сотрудники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

7. Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин на всех факультетах и представительствах ИТПИ в объеме, установленном соответствующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных курсов. С этой целью:

7.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин рабочие учебные программы, отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри- и межпредметных логических связей, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

7.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует научно-исследовательскую работу студентов и руководит ею. проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники.

7.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства ИТПИ, другими соискателями.

7.5. Ведет научную работу в соответствии с планом НИР ИТПИ и кафедры.

8. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

9. Участвует в научно-исследовательской работе ИТПИ:

9.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

9.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

10. Участвует в организации приема в ИТПИ, профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий на подготовительном отделении и курсах.

12. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

Структура кафедры

13. Кафедра может входить в состав научно-производственного комплекса ИТПИ на правах научно-исследовательского центра, отдела, лаборатории, научной группы и т.п. Кафедра может иметь учебные и

научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

14. Структура кафедры и ее штаты утверждаются директором ИТПИ.

Финансовые отношения

15. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ИТПИ порядком.

Организация и ликвидация кафедры

16. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора ИТПИ на основании решения Ученого совета.

18. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

Заведующий кафедрой _____

