



Утверждаю _____
Директор МФ ВШНИ Шаповалова И.А.
« 30 » августа 2016 г.

Положение о старосте в МФ ВШНИ

Должность старосты вводится с целью улучшения качества учебно-воспитательной работы группы, оперативного доведения до состава группы информации об изменениях в учебно-воспитательной работе факультета и академии. В своей работе староста руководствуется Уставом ВШНИ, настоящим положением о старосте, приказами и распоряжениями ректората, деканата, студенческого совета.

1. Основные положения.

Должность старосты является выборной. Выборы проводятся коллективом академической группы, при избрании старосты могут учитываться рекомендации студенческого совета факультета.

Избранный староста утверждается в должности приказом директора по представлению декана или заместителя директора по социально-воспитательной деятельности.

Староста освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению декана или зам. директора по социально-воспитательной деятельности, в связи с невыполнением старостой своих обязанностей, обозначенных в данном положении, либо по личному заявлению старосты.

Староста подчиняется непосредственно декану - факультета, его заместителям, студенческому совету.

Группа выполняет распоряжения старосты.

Работа старосты стимулируется ежемесячной выплатой надбавки в размере до 30 % от размера академической стипендии, студентам, обучающимся по контракту, надбавка выплачивается из внебюджетных средств.

При невыполнении своих обязанностей староста лишается выплаты, на основании представления декана или зам. директора по социально-воспитательной работе служебной записки директору.

2. Содержание деятельности старосты.

- 2.1 Староста является членом студенческого совета факультета.
 - 2.2 Староста представляет свои рекомендации по выставлению зачёта по ЭПА студентам своей группы.
- Староста обеспечивает:
- 2.3 Планирование собственной работы в соответствии с планом работы факультета.
 - 2.4 Привлечение студентов группы к участию в факультетских и общеузовских мероприятиях.
 - 2.5 Организацию и контроль трудовой деятельности студентов группы.
 - 2.6 Информирование студентов о мероприятиях факультета, об изменении в учебно – воспитательной работе факультета.
 - 2.7 Оказание помощи куратору группы в его работе.
 - 2.8 Контроль за ведением учебного журнала группы.
 - 2.9 Выполнение распоряжений декана, зам. директоров.
 - 2.10 Своевременное получение и выдачу стипендии и других видов материального стимулирования на студентов группы.

2. Староста имеет право:

- 3.1 Запрашивать и получать от руководителей факультета и декана, физорга необходимую для работы информацию.
- 3.2 Участвовать в принятии решения о назначениях кураторов групп, оценке их деятельности.
- 3.3 Представлять студентов группы на поощрение, либо взыскание студенческому совету.
- 3.4 Участвовать в разрешении конфликтов между студентами своей группы и преподавателями, деканатом.