



Правила внутреннего распорядка обучающихся Московского филиала ВШНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее - Московский филиал ВШНИ) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВШНИ, Положением о Московском филиале ВШНИ.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий обучающихся Московского филиала ВШНИ.

К обучающимся Московского филиала ВШНИ относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.3. Дисциплина — это обязательное для всех обучающихся Московского филиала ВШНИ, подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, Положением о Московском филиале ВШНИ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Московского филиала ВШНИ.

Учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Права и обязанности студентов ВШНИ.

2.1.1. Учебная дисциплина в Московском филиале ВШНИ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2.1.2. Студент Московского филиала ВШНИ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Московского филиала ВШНИ, представлять в органах самоуправления Московского филиала ВШНИ через студенческие общественные организации;

- пользоваться библиотекой Московского филиала ВШНИ, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в порядке, установленном в Московском филиале ВШНИ;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;

- получать в установленном порядке государственные академическую и/или социальную стипендии, а также иные формы материальной поддержки;
- оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переходить с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения в порядке, установленном в Московском филиале ВШНИ;
- восстановиться в Московский филиал ВШНИ на условиях и в порядке, установленными Уставом ВШНИ и/или условиями договора при обучении на платной основе;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Московского филиала ВШНИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ и Положением о филиале, а также иными локальными нормативными актами Московского филиала ВШНИ, регулирующими положение студента в Московском филиале ВШНИ.

1.1.1. Студент Московского филиала ВШНИ обязан:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению;
- посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля освоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- знать Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности по всем направлениям (профилям), специальностям (специализациям и видам).
- строго соблюдать учебную дисциплину: **не пропускать учебные занятия** без уважительной причины, **не опаздывать на учебные занятия**.

Вход студентов в аудиторию после начала занятий не допускается. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Студенты с ненадлежащим видом (распущенными неприкрытые волосы, не защищенные одеждой части тела, высокие каблуки, с наушниками и т.д.) к занятиям не допускаются;

- быть опрятным, одежда должна носить деловой характер, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять свои обязанности; **запрещается пользование мобильным телефоном во время учебных занятий** - перед началом учебных занятий студенты **обязаны выключить мобильный телефон;**
- своевременно в письменной форме ставить в известность деканат, заместителя директора по социально-воспитательной работе о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в деканат, заместителю директора по социально-воспитательной работе **в первый день явки** в Московский филиал ВШНИ документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в деканат, заместителю директора по социально-воспитательной работе справку лечебного учреждения установленного образца;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Московском филиале ВШНИ;
- выполнять требования Устава ВШНИ, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты Московского филиала ВШНИ, регламентирующие права и обязанности студентов Московского филиала ВШНИ;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Московского филиала ВШНИ (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.); возмещать ущерб,

причиненный имуществу Московского филиала ВШНИ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Студентам запрещается без разрешения администрации Московского филиала ВШНИ перемещать предметы и различное оборудование из одних аудиторий в другие учебные помещения, а также выносить из здания Московского филиала ВШНИ;

- иметь при себе студенческий билет, удостоверяющий личность и пластиковую карту для входа в Московский филиал ВШНИ; бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку и пластиковую карту;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ, Положением о Московском филиале ВШНИ и иными локальными нормативными актами Московского филиала ВШНИ, регулирующими положение студента в Московском филиале ВШНИ.

1.2. Организация учебных занятий

1.2.1. Организация учебного процесса в Московском филиале ВШНИ регламентируется базовыми и рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

В Московском филиале ВШНИ наряду с традиционными формами организации учебного процесса могут быть реализованы: модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, многобалльная система оценки знаний студентов.

1.2.2. Учебная неделя для студентов составляет шесть дней с понедельника по субботу включительно.

Начало занятий для студентов в 9 часов 30 минут.

Продолжительность одной учебной пары 1 час 30 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

Между аудиторными занятиями (парами часов) может устанавливаться перерыв продолжительностью 10 мин. и большой перерыв на обед - не более 45 мин.

1.2.3. Вход студентов в аудиторию после начала занятий не допускается.

Опоздавшие по уважительной причине допускаются к занятиям с разрешения преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

1.2.4. Своевременно заместитель директора по учебной работе доводит до сведения студентов расписание занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) - не позднее недели до их начала. О случаях переноса или замены занятий заместитель директора по учебной работе извещает об этом студентов, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя при невозможности его замены) - в день проведения занятия.

1.2.5. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп утверждается приказом директора филиала по представлению деканата. Для проведения активных форм занятий в компьютерных классах учебная группа может делиться на подгруппы.

1.2.6. В каждой группе заместителем директора по социально-воспитательной работе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-воспитательной работе и декану факультета, доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации Московского филиала ВШНИ.

В функции старосты входят:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за - сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

в) извещение деканата факультета о срыве учебных занятий;

г) представление еженедельных форм о посещаемости студентами учебных занятий;

д) посещение старостатов.

1.2.7. Порядок соблюдения учебной дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, промежуточных и итоговых просмотров определяется Положением, утверждаемым советом Московского филиала ВШНИ, а при прохождении итоговой государственной аттестации - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

1.3. Поощрение за успехи в учебе

1.3.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов Московского филиала ВШНИ устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также повышенных академических и именных стипендий Московского филиала ВШНИ.

1.3.2. Выбор форм поощрения осуществляют заместитель директора по социально-воспитательной работе совместно с деканом факультета, стипендиальной комиссией и студсоветом.

Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

1.4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

1.4.1. За невыполнение студентом учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВШНИ, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов Московского филиала ВШНИ, за неисполнение условий договора при обучении на платной основе к студенту по усмотрению администрации и органов студенческого самоуправления могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор с занесением в личное дело;
- снятие со стипендии;
- отчисление из состава студентов Московского филиала ВШНИ.

Учитывая специфику организации образовательного процесса в вузе (с использованием на учебных занятиях горелок, колющих и режущих инструментов и др.), опаздывающие студенты на занятия не допускаются, а пропущенные в связи с этим занятия считаются пропусками без уважительной причины.

Студент, пропустивший в течение одного семестра **60 и более часов учебных занятий без уважительной причины**, подлежит отчислению из Московского филиала ВШНИ за непосещаемость учебных занятий.

Студент, имеющий одну академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в установленные деканатом сроки. При неликвидации задолженности, студент подлежит отчислению.

Студент, замеченный в употреблении алкогольных или наркотических средств и их распространении, подлежит отчислению из Московского филиала ВШНИ по представлению декана факультета на основании решения совета Московского филиала ВШНИ.

Студенты, замеченные в занятии азартными играми в стенах Московского филиала ВШНИ, подлежат отчислению из Московского филиала ВШНИ по представлению декана факультета.

В стенах Московского филиала ВШНИ запрещается курение. В случае обнаружения курения студента в стенах Московского филиала ВШНИ после письменного объяснения осуществляется представление на отчисление из Московского филиала ВШНИ.

В стенах Московского филиала ВШНИ недопустимы сквернословие, неуважительное

отношение к работникам и товарищам по учебе.

Порча имущества Московского филиала ВШНИ наказывается возмещением стоимости нанесенного ущерба одновременно с другими мерами дисциплинарного воздействия по усмотрению администрации.

За утерю студенческого билета или зачетной книжки к студенту Приказом по Московскому филиалу ВШНИ применяются меры дисциплинарного воздействия. Выдача дубликатов документов проводится на платной основе по заявлению студента с резолюцией заместителя директора по учебной работе и заместителя по методической работе.

1.4.2. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

1.4.3. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая болезни или пребывания студента в академическом отпуске или на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

1.4.4. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Московского филиала ВШНИ по представлению заведующего кафедрой или деканата, а также заместителем директора по социально-воспитательной работе. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность студента, объяснения студента.

1.4.5. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания.

1.4.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа студента подписать указанный приказ, составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов Московского филиала ВШНИ.

1.4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе студента или ходатайству кафедры или деканатом или заместителем директора по социально-воспитательной работе может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.

1.4.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

2.5. Настоящие Правила распространяются на слушателей Московского филиала ВШНИ в части, соответствующей их правовому положению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ Московского филиала ВШНИ

2.1. Московский филиал ВШНИ обязан обеспечить охрану здания, поддержание здания в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех подразделений, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности Московского филиала ВШНИ.

2.2. Охрана зданий и имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагаются приказом директора филиала на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

2.3. Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и др.) в учебных помещениях Московского филиала ВШНИ несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За содержание в исправности оборудования в учебных помещениях Московского

филиала ВШНИ отвечают заведующие кафедрами.

2.4. Находясь в здании Московского филиала ВШНИ, студенты обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

2.5. Студентам запрещается:

- находиться в зданиях Московского филиала ВШНИ в период с 21-00 часа вечера до 09-00 утра без письменного разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения Московский филиал ВШНИ не несет ответственности за их сохранность;

- курить в здании и во дворе Московского филиала ВШНИ;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Московскому филиалу ВШНИ, без получения на то соответствующего разрешения;

- вывешивать объявления в Московском филиале ВШНИ без соответствующего разрешения;

- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

2.6. Студентам Московского филиала ВШНИ разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы.

2.7. Директор, заместители директора филиала и декан, устанавливают часы приема студентов, в том числе по личным вопросам.

Руководители структурных подразделений устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от режима работы подразделений.

2.8. Ключи от помещений в зданиях Московского филиала ВШНИ должны находиться в специально отведенных местах у дежурного охраны и выдаваться под роспись с указанием времени выдачи и возврата по списку, утвержденному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.9. Правила внутреннего распорядка находятся у начальника отдела кадров, руководителей структурных подразделений, заведующего кафедрой, а также вывешиваются на сайте Московского филиала, во всех подразделениях Московского филиала ВШНИ на видном месте, доводятся до сведения обучающихся в обязательном порядке.