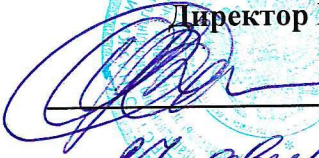


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТПИ ВШНИ

Федотова О.В.
«27» августа 2021г.

План мероприятий по предупреждению и профилактике
 новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
 среди обучающихся и работников ИТПИ ВШНИ

	Мероприятия	Срок исполнения	Участники	Ответственные
1.	Проведение среди обучающихся и работников работы, направленной на обеспечение безопасных условий труда и охраны здоровья, информирование о мерах, связанных с предотвращением и профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе о проведении вакцинирования	С 01 сентября 2021г. до стабилизации эпидемиологической обстановки	Обучающиеся, работники	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по СВР, декан, заведующие кафедрами.
2.	Ограничение допуска посторонних лиц: посетителей, гостей, родителей и др.	С 01 сентября 2021г. до стабилизации эпидемиологической обстановки	Сторонние посетители	Дежурный по учебному корпусу, дежурный преподаватель-администратор
3.	Мониторинг и ознакомление с информацией, нормативными документами, приказами, распоряжениями с учетом эпидемиологической обстановки	Весь период	Руководители структурных подразделений, ответственный по охране труда	Административное подразделение, руководители структурных подразделений, медицинская сестра
4.	Проведение лекции по обеспечению безопасности и	Ежеквартально	Обучающиеся, работники	Медицинская сестра

	предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)			
5.	Размещение на сайте, в социальных сетях и информационной доске материалов профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Весь период при необходимости до отмены распоряжения	Начальник информационного отдела	Начальник информационного отдела, зам. директора по АХР, зам. директора по СВР
6.	Ознакомление (самостоятельное) с материалами по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на сайте Института	Периодически (по факту обновления)	Обучающиеся, работники	Обучающиеся, работники ИТПИ ВШНИ
7.	Проведение термометрии обучающихся и работников	Ежедневно 2 раза в день	Обучающиеся, работники	Дежурный преподаватель-администратор, дежурный по учебному корпусу, медицинская сестра
8.	Организация приема пищи в комнате для приема пищи с использованием индивидуальной посуды.	Весь период	Обучающиеся, работники	Медицинская сестра, зам. директора по АХР
9.	Обеспечение ежедневной уборки помещений для приёма пищи и мед. кабинета с использованием дезинфицирующих средств не реже 2х раз в день	Весь период	Рабочий по комплексной уборке	Рабочий по комплексной уборке
10.	Обеспечение при входе в Институт и в местах общего пользования дозаторами для рук - антисептиками.	Весь период	Обучающиеся, работники	Рабочий по комплексной уборке
11.	Информирование и составление отчетности в Роспотребнадзор, Департамент труда, Минобрнауки, ВШНИ (академия) о работах, находящихся на режиме самоизоляции на дому с	Еженедельно по требованию	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров

	оформленными листками нетрудоспособности или на дистанционной работе			
12.	Организация учета обучающихся и сотрудников, прошедших вакцинацию, планирующих её пройти, перенесших заболевание (6 мес.), имеющих противопоказания и нежелающих вакцинироваться по иным основаниям. Ведение журнала	Еженедельно	Начальник отдела кадров, зам. директора по СВР	Начальник отдела кадров, зам. директора по СВР
13.	Проведение ежедневного контроля выполнения санитарно-противоэпидемического режима в Институте.	Весь период	Руководители подразделений	Директор, зам. директора по АХР
14.	Проведение дезинфекции поверхностей и всех помещений	Весь период	Рабочий по комплексной уборке	Рабочий по комплексной уборке
15.	Проведение проветривания помещений согласно утвержденному графику	Весь период	Научно-педагогические работники и другие работники	Научно-педагогические работники и другие работники
16.	Проведение инструктажа по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция, меры профилактики и ответственность за распространение инфекции». Ознакомление с инструкцией работников.	27 августа 2021г.	Работники	Ответственный по охране труда
17.	Проведение инструктажа по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция, меры профилактики и ответственность за распространение инфекции». Ознакомление с инструкцией обучающихся	01 сентября 2021 г. Периодически	Обучающиеся	Зам. директора по АХР, ответственный за охрану труда
18.	Введение масочного режима в Институте	Весь период до отмены распоряжения	Обучающиеся, работники	Директор, заместители директора, декан,

				зав. кафедрами, ППС
19.	Обеззараживание воздуха ультрафиолетовыми бактерицидными лампами (рециркуляторами)	Регулярное	Зам. директора по АХР, медицинская сестра	Зам. директора по АХР, медицинская сестра
20.	Проведение мониторинга заболевших среди обучающихся и работников	Еженедельно	Медицинская сестра, зам. директора по СВР, декан, зав. кафедрами	Медицинская сестра, зам. директора по СВР, декан, зав. кафедрами
21.	Исключение проведения массовых мероприятий (при плотной занятости актового зала)	В течение учебного года	Обучающиеся и работники	Зам. директора по СВР,
22.	Переведение учебного процесса на удаленный формат с применением дистанционных технологий или в малых группах	В соответствии с региональными приказами, приказами ВШНИ	Зам. директора по УМР, начальник учебного отдела, обучающиеся и работники	Зам. директора по УМР, начальник учебного отдела
23.	Проверка готовности инфраструктуры, помещений и оборудования, обеспечивающего реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Начальник информационного отдела, руководители структурных подразделений.	Начальник информационного отдела, руководители структурных подразделений.
24.	Обеспечение контроля за расходованием и пополнением запасов дезинфицирующих и антисептических средств, средств индивидуальной защиты, органов дыхания, средств личной гигиены	Календарный год, постоянно	Зам. директора по АХР, рабочий по комплексной уборке	Зам. директора по АХР, рабочий по комплексной уборке

зам. директора АХР
Иваненко Р. И.