

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института традиционного прикладного искусства - Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)» (далее ИТПИ ВШНИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется директору ИТПИ ВШНИ. В своей деятельности кафедра руководствуется законами РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ, Положением ИТПИ ВШНИ, административными и нормативными актами ИТПИ ВШНИ и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученым советом ИТПИ ВШНИ сроком до 5 лет из числа штатных научно-педагогических сотрудников ИТПИ ВШНИ, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета. По итогам голосования директор издает приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются директором.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений ИТПИ ВШНИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры и требует от структурных подразделений и служб ИТПИ ВШНИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов
- разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебно-методической работе планы работы кафедры,
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а также другие документы кафедры,
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения,

- представляет руководству ИТПИ ВШНИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия,
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству ИТПИ ВШНИ,
- определяет наиболее эффективные, с точки зрения, качества подготовки специалистов, формы и методы преподавания,
- готовит по поручению руководства ИТПИ ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры.

План работы кафедры утверждается директором ИТПИ ВШНИ.

4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

7. Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин ИТПИ ВШНИ в объеме, установленном соответствующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных курсов. С этой целью:

7.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин рабочие учебные программы, отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри и межпредметных логических связей, способствующих повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

7.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное

сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

7.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.5. Ведет научную работу в соответствии с планом ИТПИ ВШНИ.

8. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

9.1. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

9.2. Способствует участию профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

10. Участвует в научно-исследовательской работе ИТПИ ВШНИ:

10.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

10.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

Структура кафедры

11. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

12. На представительство кафедры возлагается: участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководстве учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и дипломных проектов и работ; участие в разработке процессов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации, и внедрения их результатов в практику, проведение профориентационной работы среди молодежи.

13. Структура кафедры и ее штаты утверждаются директором МФ ВШНИ.

Финансовые отношения

14. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ИТПИ ВШНИ порядком.

Организация и ликвидация кафедры

15. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора ИТПИ ВШНИ на основании решения Ученого совета ИТПИ ВШНИ.

16. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

Заведующий кафедрой



Е.А.Гатальская