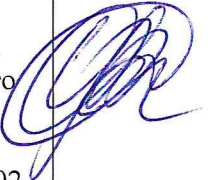


Лист регистрации изменений

№п.п.	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись лица, вносившего изменения	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
1	1. По тексту Положения слова «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» заменить на «Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет традиционных художественных промыслов» 2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО ВШНИ» заменить на слова «ФГБОУ ВО РУТХП» 3. По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет»	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 202 от 04.03.2025; Изменения в Устав Университета, зарегистрированные МИФНС от 27.03.2025 (лист записи ЕГРЮЛ от 27.03.2025, ГРН 2257804652906		Федотова О.В.	31.03. 2025 г. Протокол внеочередного заседания Ученого Совета № 5 от 31.03.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТПИ ВШНИ
О.В. Федотова
«04» сентября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института традиционного прикладного искусства - Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)» (далее ИТПИ ВШНИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется директору ИТПИ ВШНИ. В своей деятельности кафедра руководствуется законами РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ, Положением ИТПИ ВШНИ, административными и нормативными актами ИТПИ ВШНИ и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученым советом ИТПИ ВШНИ сроком до 5 лет из числа штатных научно-педагогических сотрудников ИТПИ ВШНИ, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета. По итогам голосования директор издает приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются директором.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений ИТПИ ВШНИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры и требует от структурных подразделений и служб ИТПИ ВШНИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов
- разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебно-методической работе планы работы кафедры,
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а также другие документы кафедры,
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения,

- представляет руководству ИТПИ ВШНИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия,
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству ИТПИ ВШНИ,
- определяет наиболее эффективные, с точки зрения, качества подготовки специалистов, формы и методы преподавания,
- готовит по поручению руководства ИТПИ ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры.

План работы кафедры утверждается директором ИТПИ ВШНИ.

4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

7. Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин ИТПИ ВШНИ в объеме, установленном соответствующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных курсов. С этой целью:

7.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин рабочие учебные программы, отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри и межпредметных логических связей, способствующих повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

7.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное

сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

7.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.5. Ведет научную работу в соответствии с планом ИТПИ ВШНИ.

8. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

9.1. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

9.2. Способствует участию профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

10. Участвует в научно-исследовательской работе ИТПИ ВШНИ:

10.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

10.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

Структура кафедры

11. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

12. На представительство кафедры возлагается: участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководстве учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и дипломных проектов и работ; участие в разработке процессов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации, и внедрения их результатов в практику, проведение профориентационной работы среди молодежи.

13. Структура кафедры и ее штаты утверждаются директором МФ ВШНИ.

Финансовые отношения

14. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ИТПИ ВШНИ порядком.

Организация и ликвидация кафедры

15. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора ИТПИ ВШНИ на основании решения Ученого совета ИТПИ ВШНИ.

16. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

Заведующий кафедрой



Е.А.Гатальская