

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Высшая школа народных искусств (институт)»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №1 от «31» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Высшая школа
народных искусств (институт)»

О.В.Федотова

«31» августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО
«Высшая школа народных искусств (институт)» (включая
порядок установления сроков, на которые зачисляются
экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации»**

Санкт-Петербург
2017

Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее - институт), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в институте.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте РФ 24 февраля 2014 г. Регистрационный N 31402;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом института
- локальными нормативными актами института

1.3. Настоящий Порядок составлен в соответствии с п. 61 Приказа Минобрнауки №1367 от 19.12.2013 г.

1.4. Экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в институт, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального. Обязательным условием возможности получения образования в форме экстерната является положение о том, что ФГОС по направлению подготовки или специальности, на которой получает образование обучающийся в институте, не запрещает освоение образовательной программы в форме экстерната.

1.7. Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с Порядком приема в институт. Сроки приема документов у поступающих и вступительных испытаний определены институтом.

1.8. После зачисления экстернов в срок не позднее 1 месяца после даты зачисления, установленный институтом, утверждается индивидуальный учебный план экстерна,

предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающемуся, поступившему в институт экстерном, кроме студенческого билета и зачетной книжки установленного образца выдается Аттестационный план. В процессе обучения ему также бесплатно выдаются примерные программы дисциплин, задания на курсовую работу, курсовой проект, реферат, контрольную работу, преддипломную практику, дипломный проект, перечень самостоятельных работ и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего образования.

1.10. В правом углу на первой странице зачетной книжки заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

1.11. Аттестация студентов, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности;

- при формировании аттестационного плана аттестация дисциплины по частям, не предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для данного направления подготовки или специальности, допускается только с согласия студента;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам;
- прием контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам.

Итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

2. Промежуточная аттестация экстернов

2.1. К промежуточной аттестации в рамках получения высшего образования впервые студент, осваивающий основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, допускается по решению декана факультета.

2.2. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между институтом и студентом.

2.3. В течение года количество экзаменов для студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.

2.4. Допуск к промежуточной аттестации студента, получающего второе высшее образование в форме экстерната, осуществляется по решению декана факультета, на основе договора об обучении экстерном.

2.5. Декан факультета решает вопрос о перезачете курсов, сданных студентом в ранее оконченном высшем учебном заведении по аккредитованному направлению подготовки (специальности), при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

2.6. Аттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, окончивших образовательные учреждения среднего

профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной институтом.

2.7. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования. Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета.

Порядок создания аттестационной комиссии факультета:

- аттестационная комиссия формируется деканом факультета;
- количество членов аттестационной комиссии не менее 3-х человек: декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и преподаватель выпускающей кафедры;
- решение о переаттестации обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами комиссии (Протокол заседания аттестационной комиссии представлен в Приложении).

2.8. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются:

- заявление студента об обучении в форме экстерната, оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию),
- ксерокопию зачетной книжки.

Сроки аттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются деканом факультета.

2.9. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета. В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом института по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля). На основании решения аттестационной комиссии деканом издается распоряжение о перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин.

2.10. Записи об перезачетенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку студента деканом факультета, заведующим соответствующей кафедрой или по их поручению преподавателями.

2.11. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего образования более чем на 5 лет.

2.12. При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.13. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

3. Итоговая аттестация экстернов

3.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором студент допускается к итоговой государственной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.3. К итоговой аттестации обучающийся, осваивающий основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации.

А именно, при условии наличия в деле обучающегося не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности.

3.4. Допуск студента, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, к итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению по представлению декана факультета приказом ректора института, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

3.5. При допуске к итоговой государственной аттестации решением ректора по представлению декана факультета могут быть перезачтены результаты текущей аттестации студента, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем образовании экстерном.

3.6. Помимо аттестации по желанию студента, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, вузом может быть оказана студенту любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом.

3.7. Условия оказания услуг, предоставляемых институтом, устанавливаются договором между студентом и Университетом; студентом, предприятием (организацией) и институтом; студентом, благотворителем и институтом.

3.8 Студент, успешно прошедший текущую и итоговую аттестации в форме экстерната, получает диплом государственного образца об окончании института - высшего учебного заведения (на соответствующей ступени образования).

3.9. Диплом студенту, освоившему основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, выдается институтом, после допуска обучающегося к итоговой аттестации.

3.10. Результаты аттестации (успеваемости) студента, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, отражаются во внутриведомственной (вузовской) отчетности самостоятельной графой.

3.11. Количество лиц, освоивших основную образовательную программу высшего образования в отчетном году в форме экстерната, отражается в государственной статистической отчетности по форме ВПО-1 «Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

4.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета института и вступает в силу со дня его утверждения ректором института

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета института и вступают в силу со дня утверждения ректором института.

4.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

4.5. Документальное сопровождение процедуры обучения в форме экстерната, представлены в Приложениях 1 - 3

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств(институт)»
О.В.Федотовой

форма обучения

специальность, направление подготовки

заявление.

Прошу принять меня с _____ семестра 20 ____/20 ____ учебного года на обучение в форме экстерната в пределах осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

Основание (выбрать и подчеркнуть):

наличие среднего профессионального образования;

наличие высшего образования;

способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в форме экстерната.

Дата:

Подпись:

Согласовано:

заведующий выпускающей кафедрой _____

Дата:

Подпись:

Согласовано:

декан _____ факультета

Подпись:

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств(институт)
О.В.Федотовой

форма обучения

специальность, направление подготовки

заявление о пересчете/переаттестации.

Прошу Вас пересчитать/переаттестовать дисциплины (разделы, модули), практики учебного плана.

В период с _____ по _____ я получил(а) образование в (полное наименование образовательного учреждения) _____

Прилагаю копию диплома и приложение к диплому об образовании.

Список дисциплин к пересчету (переаттестации):

Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид (форма) отчетности: зачет, экзамен	Результаты аттестации по дисциплине

Приложение:
копия диплома,
приложение к диплому об образовании.

Дата:

Подпись:

Протокол

заседания аттестационной комиссии _____
ВШНИ(институт) № от « _____ »

факультет _____
а 20 г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Переаттестация/перезачет знаний студента(ки): _____

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном
в _____

и аттестации ранее полученных знаний, комиссия постановила:

1. _____ П
ереаттестовать/перезачесть следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по

Список перезачтенных/переаттестованных дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Количество часов и форма отчетности по УП ВШНИ (институт)	Количество часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании студента	Результаты перезачета (переаттестации)

2. _____
Перевести студента(ку) _____ на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения с _____ года с _____ по _____.

3. _____ Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс

Председатель комиссии: _____

Дата: « _____ »

20 г.