

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Институт традиционного прикладного искусства -  
Московский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

Макушкина Д. А.

(30) Января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МФ ВШНИ



Федотова О.В.

(Федотова) 2020 г.

**ПОРЯДОК**

**размещения текстов выпускных квалификационных работ  
обучающихся в электронной библиотечной системе и проверки их на объем  
заимствования**

Настоящий Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся (далее – Порядок) устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Института традиционного прикладного искусства - Московского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее – ИТПИ - ВШНИ) во внутреннем электронном библиотечном ресурсе (далее - ВЭБРе).

Порядок разработан с учетом существующего законодательства в области авторских прав и защиты конфиденциальной информации.

Тексты всех ВКР обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата) подлежат размещению в ВЭБРе, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну.

Для размещения ВКР в ИТПИ - ВШНИ имеется Внутренний электронный библиотечный ресурс, обеспечивающий возможность:

- создания собственной автономной системы самостоятельной загрузки и хранения ВКР выпускников ИТПИ - ВШНИ;
- осуществления проверки ВКР на заимствования;
- формирования отчетов о загруженных ВКР по факультетам, кафедрам и

направлениям подготовки:

- обеспечения безопасности хранения работ, гарантии полной охраны текстов от доступа третьих лиц.

Работа платформы ВЭБР осуществляется через внутреннюю локальную сеть института и не требует доступа к сети Интернет.

После защиты ВКР электронные версии полностью законченных и правильно оформленных работ передаются заведующими кафедрами в библиотеку ИТПИ - ВШНИ.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ВЭБРе несут ответственность заведующие выпускающими кафедрами.

Электронная версия ВКР должна содержать: файлы ВКР в полном объеме в формате Microsoft Word – дипломная записка и автореферат и фотографии дипломных работ в формате JPG. Обложка футляра (или конверта) должна содержать название файла и название ВКР. Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы обучающегося, профиль, год выпуска.

Заведующий кафедрой проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР, идентичность текста электронного и печатного варианта работы.

Далее электронная версия ВКР проверяется на объем заимствования (оригинальность) в головном вузе. ВКР, содержащая оригинального текста менее 50 % от общего объема возвращается на доработку и проходит повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты. По итогам проверки выпускающая кафедра передает в библиотеку справку о проверке в системе «Антиплагиат», заполненное обучающимся заявление на имя Директора о согласии на размещение работы в ВЭБРе (Приложение 1) в течение 3-х календарных дней до защиты ВКР.

Заведующий кафедрой после защиты ВКР составляет описание работ и передает ее в библиотеку ИТПИ - ВШНИ для размещения в ВЭБРе. Заведующий библиотекой составляет акт по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение 2).

Электронные версии ВКР в формате Microsoft Word размещаются в ВЭБРе с возможностью доступа к ним обучающихся не позднее 5 дней после защиты ВКР.

По истечении 5 лет электронные версии ВКР подлежат исключению из ВЭБРа и списанию на основании соответствующего акта.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ВЭБРе МФ ВШНИ несет заведующий библиотекой.

Приложение 1  
к Порядку размещения текстов выпускных  
квалификационных работ обучающихся  
в ВЭБРе ИТПИ - ВШНИ

Директору ИТПИ - ВШНИ  
Федотовой О. В.

от выпускника \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
обучающегося по направлению (спец.)  
\_\_\_\_\_ (код и наименование)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на размещение в ВЭБРе моей выпускной квалификационной  
работы на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »,

выполненную на кафедре \_\_\_\_\_,  
Руководитель \_\_\_\_\_.

С фактом проверки вышеуказанной ВКР в системе «Антиплагиат», результатами  
экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 2  
к Порядку размещения текстов выпускных  
квалификационных работ обучающихся  
в ВЭБРе ИТПИ - ВШНИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**передачи электронных копий выпускных квалификационных**  
**работ обучающихся в фонд библиотеки**

Настоящий акт составлен о том, что зав. библиотекой \_\_\_\_\_ приняты от  
выпускающих кафедр института электронные копии выпускных квалификационных работ  
обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ ед.  
Список прилагается.

Сдал _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Принял _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)