

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»**

**ПРИКАЗ**

«03» ноября 2021 г.

№ 65

Москва

**Об организации работы ИТПИ ВШНИ  
с 08.11.2021 г.**

В связи с продолжением распространения и с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования № 999 от 02.11.2021 г., на основании приказа ФГБОУ ВО «ВШНИ (академия)» № 01-56-97 от 03.11.2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений, научно-педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся ИТПИ ВШНИ обеспечить соблюдение рекомендаций и требований по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приведенных в рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования", рекомендациях Министерства науки и высшего образования по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (направлены письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2021 г. N МН-7/5979)
2. Заместителю директора по АХР Цыганенко Р.И. обеспечить создание безопасных условий для организации учебного процесса:
  - 2.1. Перед началом работы или по завершению учебных занятий в Институте рекомендуется проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
  - 2.2. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.
  - 2.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.
  - 2.4. Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
  - 2.5. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов согласно Приложению 1.
  - 2.6. Обеспечить в ИТПИ ВШНИ постоянное наличие и своевременное пополнение материальных запасов: дезинфицирующих и антисептических средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, средств личной гигиены (туалетной бумаги, мыла), моющих и чистящих средств для проведения уборки помещений, хозяйственных товаров, их своевременную выдачу. работникам ВШНИ.

- 2.7. Обеспечить регулярный контроль за наличием дезинфицирующих и антисептических средств в установленных санитарными нормами местах (входная группа, комната для приема пищи, библиотека, раздевалка физкультурно-тренажерного зала, санитарные узлы), наличием в санитарных узлах туалетной бумаги, мыла.
- 2.8. Обеспечить обследование технического состояния системы вентиляции в соответствии с установленными п. 2.7.4. Санитарных правил сроками.
- 2.9. Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
- Проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.
- 2.9.1. Ограничить доступ в здание Института посторонних лиц.
- 2.9.2. Не допускать в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
- 2.9.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков для незамедлительного обращения за медицинской помощью.
- 2.9.4. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, научно-педагогического состава, сотрудников объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяет директор, устанавливая ограничения, в порядке, установленном законодательством. Определяется перечень лиц, контактирующих за 14 дней до этого с заболевшим, которые не допускаются на территорию Института.
- 2.9.5. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.
- 2.9.6. Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.
- 2.10. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнер для сбора отходов.
3. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе Агаповой И.Э., заместителю директора по учебно-методической работе Ванеева А.В., декану Лакаровой Е.В.
- 3.1. Составить план мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 3.2. Проводить информационно-разъяснительную беседу среди обучающихся ВО и СПО по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 3.3. Привлечь студенческий совет к проведению информационных и контролирующих мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 3.4. Организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения информационных сообщений, лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.
- 3.5. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и сотрудников ИТПИ ВШНИ, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
4. Начальнику информационного отдела Чеснокову В.В. разместить данный приказ на официальном сайте ИТПИ ВШНИ, в социальных сетях.
5. Начальнику отдела кадров Федотовой Л.В. ознакомить с данным приказом сотрудников и учащихся ИТПИ ВШНИ путем размещения его на информационных стенах Института, рассылки приказа по электронной почте сотрудникам.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Федотова О.В.

Приложение 1  
к Приказу № 65 от 03.11.2021 г.

График проветривания учебных и иных рабочих помещений Института

|    |               |
|----|---------------|
| 1. | 9:00 – 9:30   |
| 2. | 11:05 – 11:15 |
| 3. | 12:50 – 13:30 |
| 4. | 15:05 – 15:15 |
| 5. | 16:50 – 17:00 |
| 6. | 18:35         |