

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт традиционного прикладного искусства - Московский филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»**

ПРИКАЗ

«30» апреля 2020 г.

№ 14

Москва

**О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2020 №294 «О
продлении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического
благополучия населения на территории РФ в связи с
распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с Указами Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 28.04.2020 №294 «О продлении мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.04. 2020 г. № 545 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» (в ред. Министерства науки и высшего образования РФ от 29.04.2020 №634) и в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)» от 30.04.2020 № 01-55-25 в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 06 мая 2020 г. по 08 мая 2020 г. работников ИТПИ ВШНИ на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей.
2. Запретить нахождение на рабочих местах женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников, старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545.

3. Временно приостановить с 01 мая по 11 мая 2020 г. посещение обучающимися института.

4. Заместителю директора по учебной работе Гатальской Е.А. с 06 мая по 08 мая 2020 г. обеспечить организацию по реализации образовательных программ ППС ИТПИ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в удаленном режиме работы.

5. Заместителю директора по научной работе Архангельской О.В. обеспечить осуществление научно-исследовательской деятельности и работы научного отдела ИТПИ в соответствии с Планом научной работы в преимущественно удаленном режиме работы.

6. Начальнику отдела кадров Федотовой Л.В. в удаленном режиме работы ежедневно до момента стабилизации эпидемиологической обстановки предоставлять отчет о работниках, находящихся на дистанционном режиме работы, для отправки в ВШНИ.

7. Для обеспечения безопасного функционирования здания института назначить ответственным сотрудником за охрану и ежедневный обход здания и территории, а также недопущение аварийных ситуаций дежурного по учебному корпусу Киселева С.В. Вход и проезд автотранспорта на территорию института в указанный период осуществлять исключительно по согласованию с директором института.

8. Обеспечить функционирование информационно-технической структуры института и дистанционной связи дирекции с ВШНИ начальнику информационного отдела Чеснокову В.В. в удаленном режиме работы с 04 мая по 11 мая.

9. Зам. директора по административно-хозяйственной работе Цыганенко Р.И. принять меры по бесперебойной работе инженерных коммуникаций здания. В случае аварии принимать неотложные меры к устранению неисправностей и информированию руководства. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении работ в здании института в соответствии с указаниями Роспотребнадзора РФ:

- при входе в здание института обеспечить работников возможностью обработки рук кожными антисептиками;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, в частности дверных ручек, поручней, туалетных комнат, помещения для приема пищи и др.;

- проветривание помещений каждые 2 часа.

10. Начальнику информационного отдела Чеснокову В.В. разместить данный приказ на официальном сайте ИТПИ и начальнику

отдела кадров Федотовой Л.В. проинформировать всех работников об изменениях режима работы и обеспечить рассылку руководителям подразделений по электронной почте.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.В. Федотова